

【GoogleMeet 利用方法（アプリ版）】

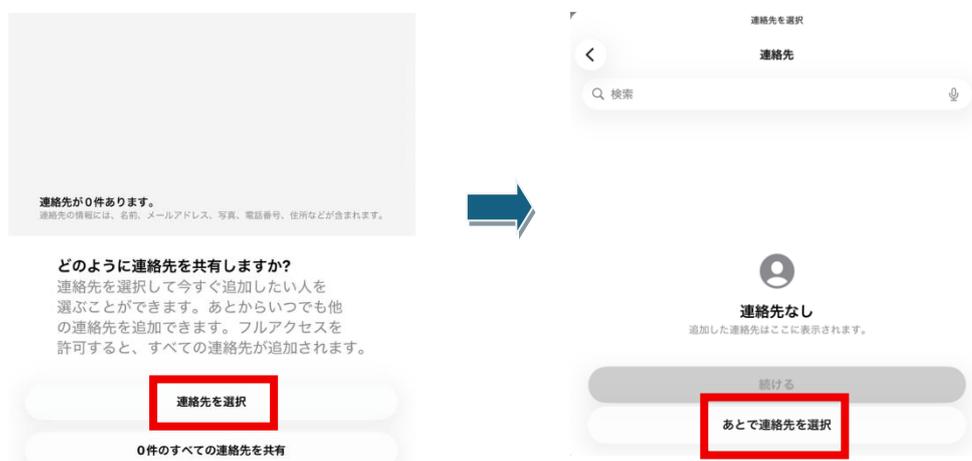
● アプリ起動（先生、児童・生徒共通）

- ① GoogleMeet アプリを起動します。
（マイク・カメラへのアクセス許可が求められたら許可する）

- ② 初回アクセス時に以下の画面が表示されます。

【連絡先】

連絡先の共有の画面が表示されたら、「連絡先を選択」→「あとで連絡先を選択」をタップします。



【電話番号】

電話番号の追加画面は「後で通知」をタップします。



- ③ 以上でアプリが起動します。

●先生（主催者）側

① アプリ起動画面で「新規」をタップします。

14:06 12月16日(月)

86%



最近のアクティビティがここに表示されます



② 会議用の URL が表示されるので、参加者に URL を通知します。

通知方法は、

- ・QR コードに変換（別途、変換ツール・サイトを利用）
- ・授業システム（Sky/まなびポケット）の掲示板にリンクを貼付け

等で案内することをお勧めします。



③ このまま会議を開催する場合は「会議に参加」をタップします。参加画面が表示されるので「参加」をタップして会議を開始します。



pio-2020-12-16-wth

画面を共有

コンパニオンモードを使用

まだ誰も会議に参加していません。

参加に必要な情報



会議のリンク

meet.google.com/pio-2020-12-16-wth

電話で参加

(03) +1 402-6... 5334

PIN: 5772... 5698

暗号化

この会議はクラウドでの暗号化を使用して保護されています。詳細

参加するアカウント
mbr-9020f4akal.ed.jp (切り替え)

参加

●児童・生徒（出席者）側

- ① 開催者の操作の「④」で作成された URL にアクセスします。

アクセス方法

URL リンクの場合：ブラウザでアクセス

QR コード：カメラアプリで読み込む

- ② 自動的に GoogleMeet アプリが起動します。（Google のサインインが求められたら、自分のアカウント情報を入力します。）



- ③ 同様に会議室画面が表示されるので、「参加」をタップして会議を開始します。



- ④ 以上で会議に参加できます。

以上